

## **Tirsdag den 09.10.18**

### **9.30 Velkomst**

### **9.45 Brugergruppearbejdet**

Samarbejde om udformning af konkurrencebetingelserne. Formålet med brugergrupper. Sammensætningsovervejelser. Kendetegn (moden og umoden brugergruppe). Udbudskonsulentens rolle i arbejdet med brugergruppen.

### **10.15 Kontraktgenstanden - hvad skal vi købe?**

Tekniske specifikationer - varemærker og miljømærker. Ordregiver skal sikre, at de enkelte krav og kriterier er objektive og gennemsigtige, og der skal også være mulighed for konkurrence.

Hvornår foreligger der én kontrakt eller flere kontrakter - reglerne i udbudsloven om værdiberegning og om opdeling af offentlige kontrakter. I hvilke situationer er opdeling fordelagtig?

Opdel eller forklar-reglen.

Offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse og udbudsgrundlaget. Mulighederne for at foretage præciseringer eller ændringer i løbet af udbudsprocessen.

### **12.30 Frokost**

### **13.15 Kravspecifikation**

Under- og delkriterier

Tilblivelse af kravspecifikationen. Forskellige typer mindstekrav  
Udarbejdelse af tildelingskriteriernes vægt og disses sammenhæng med kravspecifikationen. Konkrete værktøjer gennemgås.

Gruppearbejde.

### **17.00 Afrunding**

### **19.00 Middag**

## **Onsdag den 10.10.18**

### **8.30 Spørgsmål og svar**

Forstår markedet det offentliggjorte materiale, krav og vilkår samt hvad der skal afgives tilbud på?

Skriftlige spørgsmål/svar eller spørgemøder – fordele og ulemper. Kartelovervejelser.

### **09.30 Pause**

### **09:45 Evaluering – udelukkelse, egnethed og forbehold**

Udelukkelse og udvælgelse af tilbudsgiverne efter afgivelse af tilbud.

Formelle krav til sprog, format, omfang.

Tekniske og økonomiske udvælgelseskriterier. Mindstekrav til egnethed og kvalifikationer. Mulighed for at opfylde kravene ved anvendelse af underleverandører.

Identifikation af eventuelle forbehold i tilbuddene. Vurdering af om et tilbud er ukonditionsmæssigt på grund af forbehold.

Gruppearbejde.

### **12.30 Frokost**

### **13.15 Evaluering – Finde vinderen af konkurrencen om kontrakten**

Ordregiver skal træffe beslutning om, hvilket tilbud der skal vinde.

Generelt om prisevaluering, kvalitativ evaluering, offentliggørelse af evalueringsmetode, og anvendelse af evalueringsmodeller.

Ordregiver skal evaluere den tilbudte pris, kvalitet, service, organisation mv. ud fra udbudsgrundlaget, de opstillede tildelingskriterier og det fremsendte tilbud.

Gruppearbejde.

### **15.15 Afrunding og evaluering (15 min.)**