

# StandInfo

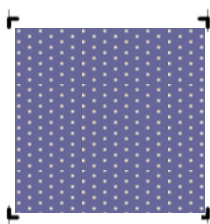
## IKA Årsmøde 2019



Hal **A (A1)**

### Standen

**UDEN OPBYGNING**, som betyder:



- Det tomme lejede m<sup>2</sup>-areal, markeret med tape på gulvet.
- Ege Highline, marineblå med nister (permanent gulvbelægning).
- Daglig rengøring (støvsugning samt tømning af papirkurve).

### Vi kan tilbyde opbygning af stand som følger:

3 x 3 meter grundopbygning med sorte vægge mod nabostand, skiltefrise mod gang inkl. Tekst på én side, 2,3 kW strøm og 3 spots **Pris: Kr. 4.900,- ekskl. moms.**

### Deadline

**Indsendelse af tekniske ordrer skal ske senest:**

**Torsdag den 7. februar 2019**

### Forespørgsel + Ordrebekræftelse

Når du har afsendt dine bestillinger i webportalen, vil du modtage en e-mail med tak for din forespørgsel, som nu er sendt til Bella Center for behandling. Når vi har haft lejlighed til at gennemgå dine ønsker, vil vi vende tilbage med en endelig ordrebekræftelse. Det er vigtigt, at du kontrollerer denne, da der kan være varer, som vi af forskellige årsager ikke kan levere. Vi vil naturligvis begrunde eventuelle afvisninger.

### Efter deadline

Bestillinger af ekstraleverancer, *foretaget efter deadline 7. februar*, vil blive pålagt gebyr på **25%** og kan ikke garanteres udført til opbygningsperiodens start. Desuden vil priser på visse varegrupper *bestilt efter 6. marts* blive forhøjet med **50%** og disse kan ikke garanteres udført til udstillingens åbning.

### Placering af leverancer

Vi forbeholder os ret til selv at placere de bestilte installationer, såfremt placering ikke er angivet på ordrene. Evt. flytninger vil i så fald ske for udstillerens regning.

**Vær opmærksom på at nabostanden kan have tilkøbt vægge til deres stand.**

### Ændring & annullering af bestillinger

Såfremt en ordre annulleres mere end 21 dage før arrangements start, faktureres der udelukkende påløbne omkostninger. Såfremt en ordre annulleres under 21 dage før arrangementsstart, forbeholder vi os ret til at fakturere hele beløbet jævnfør katalogprisen eller den oplyste pris.

### Ind- & udrykningstider

#### Generelle indrykningstider:

Tirsdag den 12. marts kl. 17.00 – 22.00  
Onsdag den 13. marts kl. 07.00 – 11.00

#### Generelle nedbrydningstider:

Torsdag den 14. marts kl. 16.00 – 20.00

**Åbningstider, Teknisk Udstillerservice:**

Tirsdag den 12. marts kl. 17.00 – 21.00

Onsdag den 13. marts kl. 07.00 – 12.00

**Telefontid BC Services (forplejning):**

Hverdage tel. 3247 3419 kl. 08.30 – 16.30

<b>Levering af gods</b>	Gods må ikke leveres på standen før opbygningsperiodens start,. Gods kan i stedet indleveres til DSV Solutions' lager i Bella Center. Kontakt venligst DSV Solutions på telefon 32473017 eller <a href="mailto:expo@dk.dsv.com">expo@dk.dsv.com</a> for en aftale og oplysning om pris.
<b>Levering af pakker</b>	<p>Alle jeres leverancer <b>skal</b> leveres inden for indrykningstiden, og du skal som udstiller være til stede ved leveringen for at skrive under på fragtbrevet (dette kræver fragtmænd for at kunne bevise, at han har leveret). Vi skriver <b>ikke</b> under på fragtbreve på jeres vegne .</p> <p>Kan dette ikke lade sig gøre, kan forsendelsen leveres til DSV, som mod et gebyr tager imod leverancen og bringer den ud til aftalt sted på aftalt tidspunkt.</p> <p>I skal meddele egen fragtmænd om</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arrangementets navn</li><li>• Kontaktperson + telefonnummer</li><li>• Bella Center, Center Boulevard 5, 2300 København S</li><li>• Hal og standnummer samt tidspunkt for levering.</li></ul> <p>DSV kan kontaktes på <a href="mailto:expo@dk.dsv.com">expo@dk.dsv.com</a> eller på telefonnummer 32473017</p>
<b>Tomgods</b>	Emballage, paller og øvrigt overskydende materiale (tomgods) må ikke opbevares i hallerne under arrangementet, men skal enten opbevares af DSV Solutions eller bortkøres. Denne service kan forudbestilles hos DSV Solutions. <b>Når indrykningstiden ophører, fjernes efterladt tomgods fra standene af DSV Solutions, uanset om der er indgået forudgående aftale om dette. Omkostning for dette faktureres udstiller.</b>
<b>Efterladt materiale</b>	Nedpakket gods (kasser, paller o.a.) efterladt på standen, når nedbrydningsperioden ophører, vil blive fjernet til DSV Solutions' lager i Bella Center og kan afhentes herfra den efterfølgende hverdag. Omkostning for dette faktureres udstiller. Kontakt venligst DSV Solutions for oplysning om pris og evt. forudgående aftale. Øvrigt efterladt materiale vil blive betragtet som affald og bortskaffes.
<b>Loftet i A-hallen</b>	Bemærk at der er ophængt kabelbakkefelter à 3 x 3 m i 6 m højde.
<b>Byggehøjde</b>	<b>Der må bygges stande i højden max 2,5 meter.</b>
<b>Rigning i loft</b>	Alle wirer i Bella Center skal rigges med wirelås. Disse låse kan købes i Teknisk Udstillerservice skranke i de officielle opbygningsdage sammen med monteringsvejledning. Dynamisk belastning af wirer er af sikkerhedsmæssige årsager forbudt. En wire må derfor ikke anvendes til løft af udstyr. Til dette formål anvendes kædetaljer sat i taljepunkter i stedet.
<b>Brug af klæbemidler</b>	Ved behov for at klæbe materiale på Bella Centers standvægge og skiltefriser, skal tape af mærket DuploColl 43102 anvendes. Dette kan fjernes uden at efterlade mærker og varen kan købes i Teknisk Udstillerservice, hvor der også findes ophængningskroge til lettere udstyr, som fx plakater. Såfremt udstiller efterlader standen med rester af klæbemiddel, vil denne blive opkrævet et erstatningsgebyr.

<b>Gulvet i A-hallen</b>	Da hallen hovedsageligt anvendes til kongresser, er der pålagt Ege Highline tæppe, marineblåt med nister. Det er udstillerens opgave at beskytte tæppet under opbygning, ligesom det er muligt at tilkøbe andet tæppe eller gulv pålagt af Bella Centers personale. Hvis man selv medbringer tæppe eller køber dette i webshoppen, bemærk da at det er nødvendigt at få pålagt en underlagsfilt, "Eagle soft", mellem tæpperne for at undgå løse samlinger og bulede tæpper, dette kommer på som en ekstra omkostning for udstilleren, prisen for underlaget er 103 DKK pr kvm.
<b>Internet adgang</b>	Der er trådløst netværk i hallen. <b>Bemærk at der ikke må opstilles egne trådløse netværk uden godkendelse fra Bella Center IT</b> , ligesom IT-forbindelser leveret af Bella Center heller ikke må deles med tredjepart. Har du brug for at kunne koble dig på dit firmas netværk, anbefaler vi en kablet forbindelse. Hvis du har brug for en dedikeret (garanteret) internetbåndbredde eller specielle serverløsninger, anbefaler vi vores dedikerede produkter. Vi henviser i varegruppen 'netværk og telefoni' i webshoppen med udførlige varebeskrivelser. Kontakt eventuelt din egen IT afdeling om dit behov.
<b>Forplejning til standen</b>	Forplejning til standen kan bestilles i webshoppen. Ønsker man selv at medbringe forplejning, som kræver opbevaring på køl eller tilberedning på standen, så skal dansk fødevarerlovgivning overholdes, ligesom der skal indhentes tilladelse fra BC Hospitality Group's Food & Beverage afdeling.
<b>Kørsel i haller</b>	Det er <b>IKKE</b> tilladt at køre vare-/transportvogne ind i A-hallen for aflæsning eller pålæsning. Der henvises i stedet til godsgårdsarealet udenfor. Varerne kan herfra trækkes ind på udstillerens medbragte godsvogne eller man kan låne mindre godsvogne fra forhal Vest. Alternativt kontaktes DSV på tel. 32473017 for udbringning til standen mod betaling.
<b>Reklamation</b>	Har du reklamationer på leverancer, der bliver leveret gennem Bella Center, skal vi have dem <i>skriftligt</i> , inden udstillingen lukker. Ellers kan vi desværre ikke godtage reklamationerne.
<b>Kontaktperson</b>	<p><i>Ved spørgsmål til standindretning og vagttjenester:</i>  Angela Bravo  Exhibition Coordinator  Tlf.: 3247 3409  E-mail: <a href="mailto:aibv@bellacenter.dk">aibv@bellacenter.dk</a></p> <p><i>Ved spørgsmål til forplejning:</i>  Bella Center Food &amp; Beverage afdeling  Tlf.: 3247 3419 / 3247 3428  E-mail: <a href="mailto:F&amp;B.orders@bellacenter.dk">F&amp;B.orders@bellacenter.dk</a></p>