



Herning
Kommune

Udbudsbetingelser

Udbud af Forbrugsartikler

Varekøb

EU-udbud

Udbud med forhandling

April 2024



1. Indledning	3
2. Ordregiver	3
3. Udbuddets omfang	4
3.1 Produkter.....	4
3.2 Delaftaler	4
3.3 Aftalens løbetid.....	4
4. Vejledende tidsplan.....	4
5. Spørgsmål.....	5
5.1 Spørgsmål og svar	5
6. Udbudsmaterialets dele.....	5
7. Ansøgningens indhold	6
8. Udelukkelse og egnethed	7
8.1 Tilbudsgivers personlige forhold.....	7
8.2 Økonomisk og finansiel formåen	7
8.3 Teknisk og/eller faglig formåen.....	7
8.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD).....	8
8.5 Konsortier.....	8
8.6 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen.....	8
8.7 Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering	8
8.8 Ansøgningsfrist.....	8
9. Udvælgelse af ansøger til prækvalifikation.....	9
9.1 Procedure for udvælgelsen	9
10. Tilbuddets indhold	9
10.1 Tilbuddets indhold.....	9
11. Vareprøver.....	10
12. Tilbudsgivers forbehold.....	10
12.1 Bilag	10
12.2 Forbehold i indledende tilbud.....	11
12.3 Forbehold i det endelige tilbud	11
13. Afgivelse af tilbud	11



13.1	Tilbudsfrist	11
13.2	Vedståelsesfrist	11
13.3	Flere tilbud.....	11
13.4	Kombinationsbud.....	11
13.5	Alternative tilbud.....	11
13.6	Sprog	11
13.7	Ejendomsret og betaling for tilbud	12
13.8	Åbning af tilbud.....	12
14.	Forhandling	12
14.1	Om det indledende tilbud	12
14.1.1	Om udfyldelse af Bilag X.....	12
14.2	Om forhandlingsmødet/forhandlingsmøderne	12
14.3	Reviderede krav	13
14.4	Om tilbudsfasen for det endelige tilbud	13
15.	Tilbudsevaluering	13
15.1	Tildelingskriterium og underkriterier	13
15.2	Evalueringsmodel.....	14
15.3	Underkriteriet pris.....	14
15.4	Underkriteriet "kvalitet"	14
15.5	Underkriteriet "Innovation og bæredygtighed".....	15
15.6	Indhentning af dokumentation.....	17
16.	Underretning om resultatet af udbuddet.....	17
17.	Aktindsigt	17

1. Indledning

Udbuddet vedrører indkøb og levering af forbrugsartikler til Herning Kommune, herefter benævnt ordregiver.

DK-2020 Klimaplan

Herning Kommune er en del af klimapartnerskabet DK2020, som indebærer en forpligtelse til at nedbringe kommunens CO₂-udledning. Et af punkterne i Herning Kommunes plan for at nedbringe denne, går på Herning Kommune som virksomhed, dvs. den CO₂-udledning kommunen som arbejdsplads skaber.

Inden for denne kategori falder Herning Kommunes indkøb, hvorfor der i denne kontrakt vil blive stillet krav til bæredygtige tiltag, som kan have en positiv indvirkning på enten alle eller dele af, det miljømæssige, det sociale, eller økonomiske område.

Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling, jf. udbudslovens §61 stk. 1 nr. 1b da den udbudte kontrakt omhandler innovative løsninger. Dette betyder at alle interesserede tilbudsgivere kan indsende en ansøgning om deltagelse i udbuddet. Ordregiver vil prækvalificere 3 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Ordregiver ønsker med den udbudte kontrakt at understøtte udviklingen af bæredygtige produkter inden for de forskellige produktkategorier, som aftalen omfatter. Et særligt fokuspunkt er i den henseende at nedbringe ordregivers CO₂ udledning på de udbudte produkter.

Foruden leveringen af kerneydelsen, er ordregiver derfor også interesseret i at finde en leverandør, der aktivt ønsker at indgå i et partnerskab, hvor samarbejde og innovation er nøgleordene. Partnerskabet skal muliggøre innovative løsninger på fælles udfordringer – det være sig på produkt-, kommercielt- eller juridisk niveau. Rammen herfor bliver nærværende udbud i sin helhed.

Ansøgere gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Ansøgere opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Merzell Ethics (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til Merzell Ethics kundeservice:

Web: <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/3>

2. Ordregiver

Ordregiver er:

Herning Kommune
Torvet 5
7400 Herning
CVR 29189919

Udbudskonsulent Line Ellehave-Sørensen er ansvarlig for gennemførelsen af udbuddet.

3. Udbuddets omfang

3.1 Produkter

Udbuddet vedrører indkøb og levering af forbrugsartikler til ordregiver.

Udbuddet indeholder følgende:

- Engangsartikler
- Catering
- Borddækning
- Poser og sække
- Aftøringspapir
- Cremer, sæber og håndhygiejne
- Rengøringsartikler og rekvisitter
- Engangshandsker

For nærmere beskrivelse af de udbudte produkter og varegrupper, herunder de krav varerne skal opfylde, henvises til mindstekrav bilag 1 og tilbudslisten bilag 2A samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

3.2 Delaftaler

Herning Kommune har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser samt administrative stordriftsfordele.

3.3 Aftalens løbetid

Den udbudte aftale har en løbetid på 6 år. Aftalen kan forlænges med 2x12 måneder. Opsigelsesvilkår fremgår af kontraktens pkt. 5.

4. Vejledende tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED:	29-04-2024
Spørgefrist:	16-05-2024
Svarfrist:	22-05-2024
Ansøgningsfrist:	29-05-2024 kl. 12.00
Opfordring til at afgive tilbud:	31-05-2024
Spørgefrist:	14-06-2024
Svarfrist:	18-06-2024
Tilbudsfrist for indledende tilbud:	25-06-2024 kl. 12.00
Vareprøver	Uge 33
Forhandlingsmøder:	Uge 34
Spørgefrist:	30-08-2024



Forventet endeligt tilbud:	10-09-2024 kl. 12.00
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 38
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Leveringsstart:	01-11-2024

5. Spørgsmål

5.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer ansøger til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt under både prækvalifikationsfasen og tilbudsfasen, såfremt der er tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i aftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Der opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt virksomheden kan/vil ansøge om deltagelse og/eller afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden fristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

Såfremt et eller flere af de stillede spørgsmål mm. måtte give anledning til en konkret tydeliggørelse, justering og/eller supplerung af selve udbudsmaterialet, herunder vilkårene i kontrakten, vil der blive orienteret herom samtidig med besvarelsen af det/de stillede spørgsmål.

Rettelser og lignende vil kun ske, i det omfang det er muligt, inden for de udbudsretlige rammer.

6. Udbudsmaterialets dele

Udover udbudsbekendtgørelsen, består det samlede udbudsmateriale af:

Dokument	Indhold	Skal udfyldes og indgå i ansøgningen	Skal udfyldes og indgå i indledende og endelige tilbud
Udbudsbetingelser	Nærværende dokument.	Nej	Nej
Kontrakt	Indeholder kontraktvilkårene. Underskrives af den vindende tilbudsgiver.	Nej	Nej
Formular A: <i>Ansøgning</i>	Indeholder ansøgers besvarelse af udvælgelseskriterier.	Ja	Nej



Bilag 1: <i>Mindstekrav</i>	Indeholder mindstekrav for udbudet.	Nej	Nej
Bilag 2A: <i>Tilbudsliste</i>	Indeholder tabeller til angivelse af tilbudsgivers tilbudte priser på den udbudte kontrakt.	Nej	Ja
Bilag 2B: <i>Innovation og bæredygtighed</i>	Indeholder tilbudsgivers besvarelse af tildelingskriteriet "Innovation og bæredygtighed".	Nej	Ja
Bilag X: <i>Opmærksomhedspunkter</i>	Indeholder tilbudsgivers opmærksomhedspunkter i forbindelse med det indledende tilbud.	Nej	Ja, hvis relevant
ESPD	Egen-erklæring angående tilbudsgiver egnethed og formåen (udfyldes elektronisk via ETHICS).	Ja	Nej
Bilag 4 <i>Skema om egnethed – Konsortium</i>	Erklæring om formåen, fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse.	Ja, i givet fald	Nej
Bilag 5 <i>Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab</i>	Erklæringen omhandlende Forordning 2022/576	Ja	Nej
Bilag 6 <i>Støtteerklæring</i>	Støtteerklæring om økonomisk og teknisk formåen.	Ja, i givet fald	Nej

7. Ansøgningens indhold

Ansøger skal klart og entydigt i ansøgningen angive hvilken juridisk person, der er ansøger og dermed ansvarlig over for ordregiver. Personen, der underskriver og afgiver ansøgningen i henhold til udbudsmaterialet, skal have fuldmagt og kompetence til at forstå dette. Dette gælder uanset om der er tale om en ansøgning afgivet af en enkeltstående virksomhed, eller om der er tale om et konsortium eller en anden form for sammenslutning af virksomheder.

For at blive prækvalificeret, skal ansøger fremsende ansøgning indeholdende følgende:

- Udfyldt tro- og loveerklæring
- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager og støttende enheder jf. pkt. 8
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt.8.6: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder
- Formular A - *Ansøgning*

Indledningsvis vil ansøgenes anmodning om prækvalifikation blive vurderet i forhold til deres egnethed, jf. Udelukkelse og egnethed. Såfremt antallet af ansøgere, der lever op til egnethedskravene, overstiger det antal, som ordregiver ønsker at prækvalificere, gennemføres der en udvælgelse af de egnede ansøgere, således at alene det rette antal ansøgere bliver prækvalificeret. Udvælgelsen sker på baggrund af de beskrevne udvælgelseskriterier.

Ansøgningen skal være på dansk.

8. Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en ansøger udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med ansøgning om deltagelse.

ESPD'et er ansøgers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår alene af ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:

<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med ansøgning om deltagelse.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er ansøgers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger.

Ansøger skal udfylde alle punkter, som fremgår i ESPD'et.

8.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134a, 135, stk. 1 til 3 og § 136 (se ESPDs afsnit: "Udelukkelse" i ETHICS).

Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at denne ikke er omfattet af de, i udbudsbekendtgørelsen nævnte, frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens §137 stk. 1, nr. 1,3,4, 5 og 6 (se ESPDs afsnit: "Udelukkelse" i ETHICS).

Der vil ske udelukkelse af tilbudsgivere omfattet af ovennævnte bestemmelser, medmindre disse kan dokumentere sin pålidelighed jf. Udbudslovens § 138.

8.2 Økonomisk og finansiel formåen

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Omsætning på minimum DKK 5 mio. samlet for de udbudte produktkategorier for seneste afsluttede regnskabsår.
- Soliditetsgrad på 20% for seneste afsluttede regnskabsår.

Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

8.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

For at komme i betragtning til at byde på kontrakten, skal ansøger angive referencer på 3 af de betydeligste tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år. Med tilsvarende leverancer menes leverancer til ordregivere inden for de udbudte produktområder, hvor ansøger har leveret mindst en af de udbudte hovedkategorier (Engangsartikler, Catering og mademballage, Borddækning, Poser og Sække, aftørringspapir, Cremer, sæber og håndhygiejne, rengøringsartikler samt engangshandsker).

Referencen skal indeholde: Beskrivelse af de leverede produkter, aftaleværdi, tidspunkt for udførelsen, dato/varighed og modtager af varerne (kontaktoplysninger på kontaktperson).

Dokumentation: Den referenceliste, som skal vedlægges ESPD'et, anses af Herning Kommune for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. nedenstående, vil ansøger blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

Foruden mindstekravet skal ansøger udfylde ansøgningsbilaget *Formular A – Ansøgning*, der nærmere angiver hvilke forhold, der vægter i forbindelse med udvælgelsen af ansøgere til at afgive tilbud. Se nedenfor i pkt. 9 *Udvælgelse af ansøgere til prækvalifikation*.

8.4 *Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)*

Berigtigelse af oplysninger angivet i ESPD'et skal udelukkende ske for den tilbudsgiver ordregiver agter at tildele aftalen. Berigtigelsen vil ske forud for tildeling af aftalen.

8.5 *Konsortier*

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltageres ydelser/roller i konsortiets angives i ESPD'et.

Ansøgningen skal vedlægges en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring *Bilag 4* hvori konsortiedeltagerne erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til ordregiverne. Samtidig skal det fremgå af erklæringen, hvilken konsortiedeltager, der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med Herning Kommune og senere hen; ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

8.6 *Ansøger baserer sig på andre enheders formåen*

Hvis ansøger – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltageres ydelser/roller i ansøgerteamet angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være ansøgerteamets samlede egnethed, der vurderes.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD gælder ligeledes for støttende enheder.

Den afgivne støtteerklæring *Bilag 6* skal være bindende i hele kontraktens løbetid – uden forbehold. Det er desuden et krav at støtteerklæringen omfatter solidarisk hæftelse, mellem de pågældende enheder, i forhold til kontraktens gennemførelse.

Dette godtgør, at ansøger uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over den ressource, hvorpå ansøger baserer sin ansøgning, og at "den anden enhed" forpligtiger sig i forhold til ordregiverne.

8.7 *Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering*

Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder med russisk tilhørsforhold jf. Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014, om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine.

I forbindelse med afgivelse af ansøgning skal ansøger derfor udfylde tro- og loveerklæring herom.

8.8 *Ansøgningsfrist*

Fristen for afgivelse af ansøgning fremgår af udbudsbekendtgørelsen og i ETHICS.

Såfremt fristen forlænges, er det alene den i ETHICS angivne frist, som er gældende.

Efter ansøgningsfristens udløb, kan der ikke modtages yderligere ansøgninger, da det elektroniske udbudssystem automatisk lukker for adgangen til at uploade sådanne.

Ansøgninger indsendt på anden vis end via ETHICS accepteres ikke.

Det er ansøgers ansvar, at ansøgningen fremkommer rettidigt. Vær derfor opmærksom på, at uploade ansøgning og andre relevante dokumenter tidsnok til at eventuelle tekniske fejl, der kan hænde at opstå, kan nås rettet inden udløb af den tidsfrist, som er angivet i ETHICS.

9. Udvælgelse af ansøger til prækvalifikation

Ordregiver vil prækvalificere 3 egnede ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Ansøgere, der opnår prækvalifikation vil efterfølgende blive inviteret til at afgive tilbud på de betingelser, der følger af udbudsmaterialet.

9.1 Procedure for udvælgelsen

Ved prækvalifikationen vil der ske en udvælgelse, på baggrund af en vurdering af den enkelte ansøgers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Foruden referencerne i ESPD'et skal ansøger udarbejde en besvarelse, der beskriver om:

- Ansøger har erfaring med at gennemføre lignende kontrakter med fokus på tilsvarende klima og miljøhensyn, som i den udbudte kontrakt. Det er ikke et krav, at disse kontrakter er de samme, som angivet i ESPD'et, dog må kontrakterne ikke være afsluttede for mere end 3 år siden fra ansøgningsdato.

Udvælgelsen vil ske på baggrund af en overordnede vurdering af de oplysninger, ansøger har afgivet i medfør af *punkt 8.3. Teknisk og/eller faglige formåen* (referencer), samt besvarelsen af *Formular A – Ansøgning*, hvor der vil blive lagt vægt på:

- Referencer, hvor ansøger har leveret produkter inden for alle produktkategorier på aftalen, vægter højere end en tilsvarende reference hvor ansøger kun har leveret en del af produktkategorierne.
- Ansøgers erfaring med at gennemføre lignende kontrakter med fokus på tilsvarende klima og Miljøhensyn.
 - Jo mere erfaring, jo bedre bedømmelse
 - Jo mere sammenlignelig kontrakterne er på de klima- og miljømæssige områder med den udbudte, jo bedre bedømmelse

Modtager Herning Kommune færre end tre ansøgninger, forbeholder Herning Kommune sig ret til at opfordre den eller de ansøgere, der opfylder de fastsatte krav til egnethed, til at afgive indledende tilbud, jf. udbudslovens § 64, stk. 1, 3. punktum.

På baggrund af ovenstående bedømmelse vil alle ansøgere blive informeret om, hvorvidt de er blevet udvalgt til at afgive tilbud eller ej. Alene de prækvalificerede ansøgere vil blive opfordret til at afgive tilbud.

10. Tilbuddets indhold

10.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt tilbudsliste bilag 2A
- Udfyldt besvarelse af Bilag 2B – Innovation og bæredygtighed

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Herning Kommune er derudover *forpligtet* til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

I tillæg til ovenstående *kan* tilbudsgiver uploade:

- *Bilag X – Udfyldte opmærksomhedspunkter, samt*
- Gyldig serviceattest

11. Vareprøver

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte. Der skal være sikkerhedsdatablad til stede ved vareprøven for de produkter, hvortil der lovgivningsmæssigt kræves sådan et.

I forbindelse med vareprøver besøger ordregivers faggruppe tilbudsgiver, vareprøvningen vil foregå i uge 33. På nær Rengøringsmidler disse vareprøver skal sendes til nedenstående adresse, her skal vareprøverne være leveret til Herning Kommune senest tirsdag inden kl. 13.00 i uge 33. Afprøvning af Rengøringsmidler vil blive foretaget torsdag og fredag i uge 33 samt mandag i uge 34.

Der foretages vareprøvning inden forhandlingsrunden. Skulle der efter forhandlingsrunden blive udskiftet vare, skal tilbudsgiver sende disse vareprøver til nedenstående adresse.

Vareprøver på Rengøringsmiddel og efter forhandlingsrunden skal afleveres til:

Herning Kommune
Torvet 5
7400 Herning
ATT: Line Ellehave-Sørensen

Vareprøverne skal – så vidt muligt – leveres i lukkede kasser, mærket med "Vareprøver – Forbrugsartikler".

Afprøvningen foretages af ordregivernes faggruppe.

Herning Kommune forbeholder sig ret til efterfølgende at indkalde flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen.

12. Tilbudsgivers forbehold

Forhold oplyst i *Bilag X - Opmærksomhedspunkter* betragtes ikke som en del af tilbuddet, men som et oplæg til forhandlingerne. Oplistingen betragtes derfor heller ikke som forbehold.

Tilbudsgiver skal dog være opmærksom på, at der ikke under forhandlingerne kan ske ændringer af krav, der er angivet som mindstekrav i udbudsmaterialet, grundlæggende elementer eller tildelingskriterierne.

12.1 Bilag

Tilbudsgiver skal ikke medsende andet bilagsmateriale end det bilagsmateriale, ordregiver anmoder om.

Bilagsmateriale som ordregiver ikke har anmodet om, vil ikke blive læst, og indgår ikke i tilbudsevalueringen, og kan ej heller påberåbes af vindende tilbudsgiver som en del af kontrakten.

12.2 Forbehold i indledende tilbud

Tilbudsgiverne bør i indledende tilbud tilstræbe, at alle mindstekrav er opfyldt, og prissætningen i tilbuddet bør ligeledes være baseret på en fuld opfyldelse af samtlige mindstekrav.

Manglende opfyldelse af mindstekrav eller forbehold overfor mindstekrav eller grundlæggende elementer fører dog ikke til, at et indledende tilbud vil blive afvist.

Eventuelle forbehold skal frafalde under forhandlingerne.

12.3 Forbehold i det endelige tilbud

Der må i tilbudsgivers endelige tilbud – efter et eventuelt forhandlingsforløbs afslutning – ikke være taget forbehold for mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbuddet.

Tilbud indeholdende forbehold for mindstekrav og/eller grundlæggende elementer i udbuddet vil blive udelukket.

Ordregiver er derudover *berettiget* til at afvise tilbud, der indeholder andre forbehold. Såfremt ordregiver vælger at acceptere et forbehold, vil ordregiver prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

13. Afgivelse af tilbud

13.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og aftalevilkår.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud og tilhørende bilag fremkommer rettidigt. Vær derfor opmærksom på, at uploadede tilbud og andre relevante dokumenter tidsnok til at eventuelle tekniske fejl, der kan hænde at opstå, kan nås rettet inden udløb af den tidsfrist, som er angivet i ETHICS.

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet er uploadet rettidigt.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

13.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

13.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

13.4 Kombinationsbud

Der kan ikke afgives kombinationsbud

13.5 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

13.6 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

13.7 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret.

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i forhandlingsrunderne eller godtgørelse for udarbejdelse af ansøgning og tilbud.

Der ydes ligeledes ikke godtgørelse for forbrugte vareprøver i forbindelse med kvalitetsevalueringen af disse.

13.8 Åbning af tilbud

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

14. Forhandling

Formålet med forhandlingen er at give tilbudsgiverne en præcis forståelse af ordregivers behov, og give ordregiver mulighed for at tilpasse udbudsgrundlaget samt mulighed for at tilbudsgiverne kan optimere og tilpasse deres tilbud i forhold hertil. Forhandlingen kan omfatte alle forhold i tilbuddet, herunder pris.

Ethvert tilbud, der indleveres rettidigt, kan deltage i den efterfølgende forhandling, idet alle tilbudsgivere vil blive inviteret til forhandling, uanset om de i øvrigt er konditionsmæssige.

14.1 Om det indledende tilbud

De indledende tilbud skal være i overensstemmelse med pkt. 10. Desuden kan tilbudsgiver vedlægge Bilag X – opmærksomhedspunkter indeholdende tilbudsgivers angivelse af forhold i udbudsmaterialet, som ønskes ændret.

Ordregiver gennemfører en konditionsmæssighedsvurdering af de modtagne indledende tilbud med henblik på dialog med tilbudsgiver i forhold til overholdelse af de formelle krav i udbudsmaterialet.

Et indledende tilbud kan være en del af forhandlingsmødet, selvom tilbuddet ikke opfylder de formelle krav, mangler efterspurgte oplysninger eller tilbuddet direkte og/eller indirekte tager forbehold overfor mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Det anbefales, at tilbudsgiver i sit indledende tilbud tilbyder en løsning af opgaven, der indeholder opfyldelsen af alle krav i materialet. Tilbudsgiver bør i sit Bilag X angive, hvilke krav, der er uhensigtsmæssige, fordyrende mv., så dette kan indgå i forhandlingen.

Det bemærkes, at der ikke kan forhandles eller ændres på mindstekrav.

14.1.1 Om udfyldelse af Bilag X

Såfremt tilbudsgiver har forbedringsforslag til udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til at beskrive disse forbedringsforslag i et separat dokument benævnt "Bilag X til udbudsbetingelser" (herefter blot "Bilag X") sammen med angivelse af eventuelle uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, herunder forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer, eksempelvis forhold, der er uhensigtsmæssige og/eller fordyrende for begge parter. Tilbudsgiver bør begrunde, hvorfor de pågældende forhold er identificeret som enten forbedringer eller risiko- eller omkostningsfaktorer.

Bilag X skal vedlægges det indledende tilbud. Forhold oplistet i bilaget indgår dog ikke som en del af tilbuddet, men som et oplæg til forhandlingerne, hvorfor oplistningen heller ikke betragtes som et forbehold.

14.2 Om forhandlingsmødet/forhandlingsmøderne

Ordregiver gennemgår indledningsvist de indkomne tilbud med henblik på at udarbejde dagsorden for de videre forhandlinger med tilbudsgiverne.

Herning Kommune forbeholder sig således ret til at gennemføre flere forhandlingsrunder, samt retten til at gennemføre forhandlinger på andre måder end fysiske møder, eksempelvis ved Teams-møder eller ved



skriftlig forhandling. Genstanden for forhandlingsmøderne kan være af både teknisk, kommerciel/økonomisk og juridisk art, undtaget er dog mindstekrav og grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt Herning Kommune vælger at ændre på forhandlingsforløbet, orienteres samtlige tilbudsgivere herom med angivelse af det reviderede forløb for forhandlingerne.

Ordregiver kan gentage fremgangsmåden med at opfordre tilbudsgiverne til at afgive revideret tilbud, indtil ordregiver meddeler at det næste tilbud vil være det endelige tilbud, hvorefter kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der i henhold til evalueringskriteriet har afgivet det bedste tilbud.

Forhandlingsforløbet vil blive gennemført under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipper.

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiveren få adgang til at præsentere sit tilbud hvorefter begge parter får mulighed for at give tilbagemelding på henholdsvis tilbuddet og bilag X/udbudsmaterialet.

Efter forhandlingsrunden udsendes der et kort referat af mødet til den pågældende tilbudsgiver, samt eventuelt reviderede krav til samtlige tilbudsgivere jf. nedenstående.

14.3 Reviderede krav

Oplysninger og oplæg fra den enkelte tilbudsgiver vil kunne føre til, at Herning Kommune anser det for nødvendigt at revidere og/eller konkretisere kravene i udbudsmaterialet, og sådanne ændrede krav vil kunne gøres til genstand for forhandlingerne med samtlige tilbudsgivere.

Når forhandlingsrunden er afsluttet, udsendes eventuelt revideret udbudsmateriale. Herefter følger en kort periode, hvor tilbudsgiver har mulighed for at stille yderligere spørgsmål inden afgivelse af næste/endeligt tilbud.

14.4 Om tilbudsfasen for det endelige tilbud

Efter afslutningen af forhandlingerne opfordrer ordregiver tilbudsgiverne til at afgive endeligt tilbud, som vil danne grundlag for ordregivers tildeling.

Fristen for indlevering af det endelige tilbud fastlægges således, at alle tilbudsgivere har rimelig tid til at udarbejde deres endelige tilbud.

Det endelige tilbud skal være modtaget i ordregivers udbudssystem inden den anførte frist og i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav.

Det endelige tilbud skal være fuldstændigt, og det er tilbudsgivers ansvar, at det endelige tilbud ikke indeholder forbehold eller i øvrigt vilkår, der vil medføre ikke-konditions-mæssighed.

Det endelige tilbud evalueres af ordregiver på baggrund af det for udbuddet fastsatte tildelingskriterium.

Tilbudsgiverne vil samtidig modtage oplysning om resultatet af evalueringen og tildelingsbeslutningen via udbudssystemet.

Ordregiver gennemfører ikke forhandlinger om de endelige tilbud, men der vil dog inden for rammerne af de udbudsretlige regler kunne ske afklaring og præcisering af det vindende tilbud.

15. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger. Herefter evalueres konditions-mæssige tilbud.

15.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af aftale.

Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet anvendes følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
Pris	20 %
Kvalitet	40 %
Innovation og bæredygtighed	40 %

15.2 Evalueringsmodel

Ved vurderingen af tilbuddene gives der point for hvert underkriterie, *Pris*, *Kvalitet* og *Innovation og Bæredygtighed*. For konditionsmæssige tilbud ganges hvert pointtal for underkriteriet med den angivne vægtning, og summeres herefter. Tilbuddet med det højeste vægtede summerede pointtal er vurderet til at have det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

15.3 Underkriteriet pris

Pris vurderes ud fra den samlede tilbudssum som opgjort ud fra det forventede forbrug af hver varelinje i *Bilag 2A – Tilbudsliste* multipliceret med den tilbudte pris pr. enhed, samt eventuelt multipliceret med en faktor ud fra følgende kriterier:

Tilbud tildeles point ud fra en lineær model, hvor laveste pris gives en score på 100 point, og laveste pris + 30% tildeles 0 point. Der anvendes ikke decimaler i pointskalaen.

Alle tilbud der falder uden for spændet ovenfor, vil blive erklæret ukonditionsmæssige.

Formlen, der benyttes til at beregne scoren for de enkelte tilbud, er:

$$\text{Score} = 100 - \frac{(100 / 0,3) \times (\text{Tilbudt pris} - \text{Laveste pris})}{\text{Laveste pris}}$$

Eksempel:

Tilbudsgiver A har den samlede laveste tilbudssum på DKK 10.000.000,- og scorer derfor 100 point. Tilbudsgiver B har en tilbudssum på DKK 11.500.000,- og scorer derfor 50 point.

15.4 Underkriteriet "kvalitet"

Kvaliteten af de tilbudte produkter vil blive vurderet ud fra en brugstest af et repræsentativt vareudvalg. Brugstesten tager udgangspunkt i de hverdagssituationer, hvor varen forventes anvendt – eksempelvis: (ikke udtømmende) drikke kaffe af et kaffebæger, spise mad med bestik og tallerken, tørre mund med en middagserviet, skifte affaldsposer, vaske hænder i sæben, tørre våde hænder i papir mv.

I den forbindelse vil der blive lagt vægt på følgende delkriterier:

- **Funktionalitet:** Jo bedre varen klarer opgaven/jo mere egnet varen er til formålet, jo bedre score.
- **Holdbarhed:** Jo mere robust materialet fremstår, jo bedre score.
- **Ergonomi:** Jo mere ergonomisk rengøringsrekvisitterne er, jo bedre score

Varerne vil ud fra en samlet vurdering af ovenstående delkriterier blive tildelt point på en skala fra 0-100. Der anvendes ikke decimaler. Hvis en vare ikke opnår mindst 60 point, er denne vare ukonditionsmæssig.

Endelige tilbud, der indeholder ukonditionsmæssige varer på baggrund af ovenstående, vil blive erklæret ukonditionsmæssige i sin helhed.



Varerne vurderes med udgangspunkt i nedenstående pointskala:

Point	Beskrivelse
100	Bedst mulige opfyldelse af kriterierne.
90	Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriterierne.
80	Meget god opfyldelse.
70	God/meget tilfredsstillende opfyldelse.
60	Over middel i opfyldelse af kriterierne.
50	Middel/Tilfredsstillende opfyldelse.
40	Under middel i opfyldelse af kriterierne.
30	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne.
20	Ringe opfyldelse af kriterierne.
10	Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne.
0	Dårlig/manglende opfyldelse af kriterierne.

15.5 Underkriteriet "Innovation og bæredygtighed"

Tilbudsgiver skal beskrive hvordan denne i samarbejde med ordregiver vil udvikle innovative løsninger til reducere af produkternes miljøpåvirkning og ordregivers miljøregnskab.

Besvarelsen skal indeholde som minimum en beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver vil medvirke til, at ordregiver opnår en reduktion i CO₂-forbruget for produkterne på tilbudslisten i kontraktens løbetid. Besvarelsen skal indeholde en model, der viser reduktionen i kg CO₂-e for en 6-årig periode, som f.eks. nedenstående:

Efter kontraktens driftsår:	Kg CO ₂ -e reduktion
År 2	
År 3	
År 4	
År 5	
År 6	
Total	

Ordregiver har beregnet den årlige gennemsnitlige CO₂e udledning for kontrakten til 411.000 kg.

Ved evalueringen af delkriteriet *Innovation og bæredygtighed* vil der blive lagt vægt på:

at beskrivelsen af samarbejdet omkring innovation og udvikling af produkter/løsninger er gennemtænkt og effektiv. Det vægter positivt at ordregivers personale inddrages behørigt under hensyntagen til den daglige drift.

at tilbudsgiver har medarbejdere, eller adgang til medarbejdere med de uddannelsesmæssige og/eller faglige kvalifikationer og erfaringer der vurderes nødvendige for at håndtere miljøkrav i kontrakten, der dedikeres til at opfylde kontraktens fokus på klima og miljøhensyn. Det vægter positivt jo flere ressourcer og ressourcepersoner tilbudsgiver dedikerer til opgaveløsningen.

at reduktionen i kg CO₂-e ligger i starten af kontraktperioden. Det vægter positivt jo større reduktion tilbudsgiver garanterer i hele kontraktperioden.

at tilbudsgiver kan lave LCA beregninger på tilbudslistens produkter. Det vægter positivt jo flere tilbudte produkter der er omfattet.

at tilbudsgiver kan tilbyde miljømærkede produkter. Det vægter positivt jo flere tilbudte produkter der er miljømærkede.

Besvarelsen vurderes med udgangspunkt i nedenstående pointskema:

Point	Beskrivelse
100	Leverandørens besvarelse vurderes som værende fremragende beskrivelser, der demonstrerer udtømmende besvarelse af kriterierne.
90	Leverandørens besvarelse vurderes som værende fortrinlige beskrivelser, der med enkelte undtagelser opfylder kriterierne.
80	Leverandørens besvarelse vurderes som værende meget tilfredsstillende beskrivelser, der med få undtagelser opfylder kriterierne.
70	Leverandørens besvarelse vurderes som værende tilfredsstillende beskrivelser, der i nogen grad opfylder kriterierne.
60	Leverandørens besvarelse vurderes som værende nogenlunde tilfredsstillende beskrivelser, der demonstrerer en vis grad af opfyldelse af kriterierne.
50	Leverandørens besvarelse vurderes som værende nogenlunde tilfredsstillende beskrivelser, men med en række mangler i opfyldelsen af kriterierne.
40	Leverandørens besvarelse vurderes som værende mindre tilfredsstillende beskrivelser, der i begrænset omfang opfylder kriterierne.
30	Leverandørens besvarelse vurderes som værende mindre tilfredsstillende beskrivelser, der demonstrerer en række mangler i opfyldelsen af kriterierne.
20	Leverandørens besvarelse vurderes som værende utilstrækkelige beskrivelser, der demonstrerer sporadisk opfyldelse af kriterierne.
10	Leverandørens besvarelse vurderes som værende utilstrækkelige beskrivelser, der demonstrerer minimal acceptabel grad af opfyldelse af kriterierne.
0	Leverandørens besvarelse vurderes som værende uacceptable beskrivelser.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

15.6 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudsloven § 151, stk.

Ordregiver har dog ret til på et hvilket som helst tidspunkt i udbudsprocessen at indhente dokumentation, hvor det er nødvendigt for at udbuddet gennemføres korrekt.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

Tilbudsgiveren skal fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Ansøgers personlige forhold: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske ansøgere. Denne må maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen.
- Ansøgers økonomiske og finansielle formåen: Årsregnskab eller lign.
- Teknisk eller faglig formåen: Referenceliste
- Hvis ansøger baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 8.68.6: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder samt serviceattest og relevant dokumentation for egnethedskravene

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor ansøger allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Hvis ansøger skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen.

16. Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

17. Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.