



ODENSE KOMMUNE

EU-UDBUD

FORSIKRINGSMÆGLERYDELSER

BEGRÆNSET EU-UDBUD

TILBUDSFASEN

EU-UDBUD NR: 2010/S 235-358878

**ODENSE KOMMUNE
JANUAR 2011**

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	4
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet.....	4
1.2 Opgavens omfang	4
2. Udbudsbetingelser.....	5
2.1 Udbudsform	5
2.2 Formkrav	5
2.3 Sprog	5
2.4 Ejendomsret	5
2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet	5
2.6 Tilbudsfrist.....	5
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	6
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud.....	6
2.9 Aftalegrundlag	6
2.10 Alternative bud.....	6
2.11 Tilbudsgivers forbehold.....	6
2.12 Tildelingskriterium.....	6
3. Tilbudsbesvarelsen.....	7
4. Kravspecifikation	8
5. Kontrakt.....	10
§ 1 Parterne.....	10
§ 2 Kontraktgrundlag	10
§ 3 Kontraktens omfang	10
§ 4 Kontrakthavers pligter.....	11
§ 5 Kontraktperiode	11
§ 6 Bestilling af ekstrapaydelser	12
§ 7 Vederlag	12
§ 8 Prisregulering.....	12
§ 9 Ændring af ydelsessammensætning	12
§ 10 Fakturering.....	13
§ 11 Betaling.....	13
§ 12 Bonus, gebyrer mv.	13
§ 13 Offentlige påbud	13
§ 14 Miljø	14
§ 15 Etik og socialt ansvar	14
§ 16 Kontakt mellem parterne	14
§ 17 Statistik	15
§ 18 Garanti og reklamation.....	15
§ 19 Underleverandører.....	15
§ 20 Erstatning og forsikring.....	16
§ 21 Opfyldelseshindringer, herunder force majeure	16
§ 22 Misligholdelse.....	16
§ 23 Misligholdelsesbeføjelser	17
§ 24 Lovvalg og afgørelse af tvister	17
§ 25 Tavshedspligt.....	17
§ 26 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	18
§ 27 Kontraktændringer	18
§ 28 Underskrift.....	18

Bilag

Bilag 1 – Erklæring om arbejdsmiljølovgivning	19
Bilag 2 – Tidsplan.....	20

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

Udbuddet vedrører levering af forsikringsmæglerydelser til:

Odense Kommune
Flakhaven 2
5000 Odense C

herefter kaldet udbyder.

Odense Kommune er med et befolkningstal på 190.147 borgere landets 4. største kommune. Odense Kommune har 5 forvaltninger som har følgende ansvarsfordeling:

- Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen varetager opgaver indenfor det sociale område for personer over 18 år.
- By- og Kulturforvaltningen varetager opgaver inden for kultur, miljøområdet, vej- og vedligeholdelse, kommunens ejendomme og naturområder, byplanlægningsområdet, den byggetekniske forvaltning samt den kollektive trafik.
- Ældre- og Handicapforvaltningen varetager en række forskellige opgaver i forhold til pensionister og handicappede i Odense Kommune.
- Børn- og Ungeforvaltningen varetager Odense Kommunes opgaver indenfor børn- og ungeområdet, herunder skolerne, daginstitutionerne, klub og tandpleje. Endvidere en række specialindsatser overfor børn og unge - herunder pædagogisk/psykologisk rådgivning.
- Borgmesterforvaltningen varetager fællesfunktioner inden for økonomi, erhvervsforhold, personaleforhold, juridiske forhold samt IT. Desuden er Odense Brandvæsen tilknyttet denne forvaltning.

Yderligere information om kommunens organisering kan ses på kommunens hjemmeside www.odense.dk.

1.2 Opgavens omfang

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede ydelser fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner på kontraktforlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 5.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 og bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 fra Økonomi- og Erhvervsministeriet om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Opgaven udbydes i henhold til udbudsbekendtgørelse nr. 2010/S 235-358878.

2.2 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i 1 eksemplar.

Det samlede tilbudsmateriale skal desuden fremsendes i 1 eksemplar på cd-rom eller USB. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det skriftlige og det elektroniske materiale gælder det skriftlige tilbud.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Kamilla Stark Jørgensen, pr. e-mail: ksjo@odense.dk, med emnet: "Spørgsmål - Forsikringsmæglerydelser" **senest den 22. februar 2011 kl. 08.00.**

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt udbyder har mulighed for at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive sendt pr. mail til alle tilbudsgivere senest d. 22. februar 2011.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – Udbud af forsikringsmæglerydelser" og "Må kun åbnes af Udbud og Indkøb." Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være udbyder i hænde **senest den 1. marts 2011 kl. 12.00** på følgende adresse:

Odense Kommune
Udbud og Indkøb
Flakhaven 2, værelse 211
5000 Odense C
Att.: Udbudsjurist Kamilla Stark Jørgensen

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil den 1. juni 2011.

2.9 Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede ydelser indgås på grundlag af vedlagte kontrakt. Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Fravalgte tilbudsgivere anmodes om ikke at foretage opsøgende salg ved udbyder i den udbudte kontraktperiode.

2.10 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.11 Tilbudsgivers forbehold

Der kan ikke tages forbehold.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle forbehold, uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets afsnit 2.5.

Udbyder fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at udbyder er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

2.12 Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver den for Odense Kommune laveste pris.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive den samlede pris for aftalen pr. år ekskl. moms. Vurderingen af tilbuddene vil ske på baggrund af denne pris.

3. Tilbudsbesvarelsen

Tilbuddet skal indeholde:

- Oplysninger om tilbudsgivers navn, adresse, cvr.nr., kontaktperson og dennes kontaktoplysninger.
- Tilbudt årlig pris for aftalen jf. pkt. 2.12
- Erklæring om arbejdsmiljølovgivning. Fortrykt formular findes som bilag 1 til udbudsmaterialet og skal anvendes ved tilbudsafgivelsen.

4. Kravspecifikation

Forsikringsmægleren skal opfylde de betingelser som fremgår af lov om forsikringsformidling samt bekendtgørelse om forsikringsformidlers ansvarsforsikring, garantistillelse og behandling af betroede midler.

Forsikringsmægleren skal rådgive udbyder om forsikringsforhold, herunder ændringer af love og regler som får betydning for udbyders forsikringsforhold.

Rådgivningen omfatter alle udbyders skadeforsikringer, og gælder såvel spørgsmål i relation til forsikringspolicer som skader.

Forsikringsmægleren skal endvidere udarbejde forslag til forsikringsstrategi, der fastlægger hvorledes udbyder finansierer sine forsikringsrelaterede risici. Strategien revideres én gang årligt.

Forsikringsmægleren er ansvarlig for, at der er forsikringsdækning for de risici, som udbyder har ønsket afdækket med forsikring.

Forsikringsmægleren har pligt til at underrette udbyder om væsentlig underforsikring og anden umiddelbar manglende dækning, og foretager afdækning efter aftale med udbyder.

Forsikringsmægleren skal løbende ajourføre udbyders eksterne forsikringsdækninger.

Forsikringsmægleren skal kontrollere forsikringspolicerne før fremsendelse til udbyder.

Forsikringsmægleren skal foretage kontrol af præmieberegninger før fremsendelse til udbyder. Forsikringsmæglerne bærer ansvaret for at beregningsgrundlaget er korrekt inden faktura fremsendes til betaling i udbyder.

Forsikringsmægleren skal være bindeled mellem udbyder og forsikringsselskaberne samt varetage den korrespondance der bliver til forsikringsselskaberne i forbindelse med skadessager samt kontakten i øvrigt.

Forsikringsmægleren skal kunne administrere herunder sagsbehandle udbyders eksternt forsikrede skadessager. Der er for tiden tegnet følgende forsikringer:

- Bygningsforsikring – hovedpolice
- Bygningsforsikring – kolonihavehuse
- Erhvervsforsikring – all-risks
- Entrepriseforsikring
- Erhvervs- og produktansvar
- Kommunalt ledelsesansvar
- Transportforsikring
- Rejseforsikring
- Kollektiv ulykkesforsikring
- Kombineret privatforsikring
- Lystfartøjsforsikring
- Motorkøretøjsforsikring

Forsikringsmægleren stiller ingeniørbistand til rådighed i forbindelse med risikovurderinger og komplicerede bygningsskader og afholde udgiften hertil. Tilsvarende er gældende, hvis der i forbindelse med nedennævnte udbud måtte opstå behov for ingeniørbistand.

Forsikringsmægleren skal løbende udarbejde statistisk materiale som kan afrapportere på alle anmeldte skader. Forsikringsmægleren skal kunne modtage elektronisk indberetning af alle typer af skader og give udbyder online adgang, således at udbyder har mulighed for at følge udviklingen i forsikringsbestand og skader fra kontraktstart. Udbyders aktiver skal desuden løbende opdateres i systemet.

Forsikringsmægleren skal årligt udfærdige en rapport, der redegør for udbyders forsikringsmæssige situation, ligesom der fremlægges forslag til hensigtsmæssige tiltag på området. Rapporten skal også orientere om skadesudviklingen og eventuelle omkostninger forbundet med skaderne.

Forsikringsmægleren skal udarbejde EU-udbud af udbyders eksterne forsikringer. Forsikringsmægleren indestår for, at udbudsmateriale udformet for udbyder, er i overensstemmelse med gældende udbudsretlige regler samt relevante vejledninger. De modtagne tilbud, som overholder udbudsbetingelserne, vurderes og et beslutningsoplæg forelægges og gennemgås for udbyder. Forsikringsmægleren indestår endvidere for, at ydelser i forbindelse med udfærdigelsen af udbud ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Når udbyder har besluttet, hvilket tilbud der skal accepteres, foranlediger forsikringsmægleren den valgte forsikringsdækning sat i kraft, fremskaffer dækningsbekræftelse, samt evt. opsigelse af bestående policer.

Forsikringsmægleren skal stille en fast kontaktperson til rådighed samt en back up kontaktperson. Forespørgsler, telefoniske og skriftlige, skal besvares hurtigt og senest indenfor 24 timer. Forespørgsler fremsendt/fremsat på fredage har frist til efterfølgende mandag, medmindre andet fremgår af forespørgslen eller aftales i den konkrete situation.

Forsikringsmægleren skal afholde møder med udbyders forsikringsansvarlige efter nærmere aftale.

Forsikringsmægleren skal tilbyde bistand, hvis udbyder skal udarbejde en aktuarrapport i kontraktperioden.

5. Kontrakt

Nærværende kontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Kontrakt vedr. levering af forsikringsmæglerydelser

§ 1 Parterne

Nærværende aftale er indgået mellem

Odense Kommune
Flakhaven 2,
5000 Odense C
(i det følgende kaldet udbyder)

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontraktøver).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt udbud i overensstemmelse med EU's udbudsregler, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr.2004/18/EF af 31. marts 2004 og bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 fra Økonomi- og Erhvervsministeriet.

Kontrakten beskriver udbyders og kontraktøvers forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Kontrakt mellem kontraktøver og udbyder
- B. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af januar 2011
- C. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder spørgsmål og svar afgivet under udbuddet.
- D. Kontraktøvers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktøver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Kontraktens omfang fremgår af kravspecifikationen til udbudsmaterialet jf. § 2B.

§ 4 Kontrakthavers pligter

Under kontrakten:

- Kontrakthaver, er forpligtet til:
 1. Til enhver tid, at opfylde de krav der fremgår af kontrakten
 2. Af hensyn til uafhængigheden, troværdigheden og pålideligheden af de opgaver kontrakthaver udfører, at drage omsorg for, at kontrakthavers habilitet ikke kan anfægtes.
 3. At gøre udbyder opmærksom på ethvert forhold, der er egnet til at rejse tvivl om kontrakthavers habilitet i forhold til forsikringsmægleropgaven.
 4. At der føres, samt kan fremvises, et time-/sagsregnskab pr. medarbejder, der registrerer alle opgaver der udføres i henhold til kontrakten.
 5. At levere sine ydelser i en kvalitet, der til enhver tid svarer til, hvad der inden for det relevante område betragtes som god praksis blandt førende leverandører.
- Det vederlag som kontrakthaver modtager i henhold til kontrakten, dækker alle de ydelser der er beskrevet i denne kontrakt, medmindre det udtrykkeligt, i forbindelse med bestilling af en ydelse aftales, at denne alene skal erlægges mod et ekstra vederlag jf. § 6.
- Det her anførte gælder også, hvor det i kontrakten angives, at kontrakthaver skal tage højde for en given fremtidig situation, der kan have indflydelse på kontrakthavers ydelser, eller kontrakten i øvrigt må ændres som følge af forhold, som konstateres efter kontraktens indgåelse

Ved ophør:

- Kontrakthaver er ved kontraktens ophør, uanset årsag, forpligtet til at levere alt materiale m.v. til udbyder, som kontrakthaver er kommet i besiddelse af i forbindelse med udførelse af forsikringsmægleropgaven, hvad enten materialet foreligger på papir, i elektronisk form eller på andet medium.
- Kontrakthaver skal loyalt medvirke til udbyders planlægning og gennemførelse af genudbud af forsikringsmægleropgaven. Kontrakthaver skal fremsende alle informationer og statistikker samt alt materiale som udbyder finder nødvendigt i denne henseende.
- Kontrakthaver er pligtig til, ved ophør af nærværende kontrakt, at samarbejde med udbyder og en ny leverandør, som kontrakten overdrages til, således at overgangen til ny leverandør sker med mindst mulig gene for udbyder.

§ 5 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1. april 2011 og er uopsigelig for begge parter indtil den 31. marts 2014, jf. dog § 23 vedr. misligholdelse og under hensyn til prøveperioden.

Prøveperiode:

De første 3 måneder i kontraktperioden er prøveperiode. I denne periode kan udbyder opsige kontrakten skriftligt med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelsen skal være afsendt senest den dag, hvor prøveperioden udløber.

Ekstraordinær opsigelse:

Hvis udbuddet vedrørende tildelingen af nærværende kontrakt indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og udbyders beslutning om at tildele kontrakthaver kontrakten annulleres og/eller kontrakten erklæres for ”uden virkning”, kan kontrakten opsiges af udbyder med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

Ved eventuelle ændringer i lovgivning eller vedtagelse af nye EU-standarder og som medfører væsentlige ændringer i opgaveudførelsen, opgave/produktsammensætning eller udbyders behov for leverancer i henhold til kontrakten i øvrigt, forbeholder udbyder sig retten til at opsig leverancer og forpligtelser på de berørte områder med et 6 måneders skriftligt varsel til den 1. i en måned.

Optioner:

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 1x12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede kontraktvilkår. Meddelelse herom skal gives til kontraktøver senest 3 måneder før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Såfremt optionen udnyttes, ophører kontrakten uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

§ 6 Bestilling af ekstraydelser

Bestillinger af ekstraydelser skal kunne afgives via telefon eller mail. Kontraktøver skal hurtigst muligt herefter sende udbyder en skriftlig bekræftelse på bestillingen med angivelse af prisen for ekstraydelser.

Udbyder betaler ikke for udførelse af ekstraydelser uden en forudgående skriftlig aftale med udbyder.

§ 7 Vederlag

Kontraktøvers faste årlige vederlag for aftalen er [*indsættes fra tilbud*] kr. ekskl. moms. Vederlaget dækker alle kontraktøvers ydelser undtaget ekstraydelser jf. § 6.

Udbyder betaler ikke gebyrer af nogen art med mindre dette eksplicit fremgår af nærværende kontrakt.

§ 8 Prisregulering

Aftalen bliver ikke indeksreguleret i løbet af året og heller ikke i forbindelse med udnyttelse af optionerne. Eventuelle stigninger i omkostninger i forbindelse med udnyttelse af optionerne skal indregnes i den endelige tilbudspris.

Kontraktøver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontraktøver i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering jf. ovenstående sker på kontraktøvers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til Odense Kommune, Udbud og Indkøb, Flakhaven 2, værelse 211, 5000 Odense C.

§ 9 Ændring af ydelsessammensætning

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i ydelsens sammensætning, er kontraktøver pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at ændre ydelserne som påkrævet uden omkostninger for Odense Kommune.

§ 10 Fakturering

Det faste vederlag jf. § 7, faktureres halvårligt bagud med fakturadatoerne: 31/3, og 30/9.

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Fakturaer fremsendes til forbrugsstedet på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- CVR/SE-nummer: Det CVR/SE-nummer, som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktavers tilbud, og som fremgår af kontrakten.
- Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, som er aftalt i kontrakten.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOXML og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler. Odense Kommune accepterer ingen former for gebyrer i forbindelse med elektronisk fakturering.

Kontraktaver er forpligtet til at acceptere ændrede krav til fakturering, såfremt dette ikke medfører væsentlige omkostninger for kontraktaver.

I forbindelse med ændringer i lovgivningen eller øvrige ændringer i anvisninger eller anbefalinger vedrørende elektronisk fakturering for offentlige myndigheder er kontraktaver forpligtet til at acceptere disse ændrede krav uden yderligere beregning for udbyder.

§ 11 Betaling

Betalingsbetingelserne er 30 dage netto fra modtagelse af korrekt faktura jf. § 10.

§ 12 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt med udbyder må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til andre end udbyder.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Desuden kan udbyder i givet fald kræve det udbetalte beløb returneret fra kontraktaver i kombination med en bod på 2 % af den samlede kontraktsum. Det samlede krav kan modregnes fuldt ud i enhver fordring mod kontraktaver.

§ 13 Offentlige påbud

Kontraktaver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i nærværende kontrakt om afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 14 Miljø

Udbyder har vedtaget en fælles miljøvenlig indkøbspolitik, der er gældende for alle udbyders afdelinger og institutioner. Udbyder ønsker med en miljøbevidst indkøbspolitik at arbejde aktivt for at nedsætte miljøbelastningen og fremme en udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og tjenesteydelser til gavn for det ydre miljø. Endvidere ønsker udbyder aktivt at medvirke til, at der skabes et sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø i såvel udbyders egne afdelinger, institutioner m.v. som hos udbyders leverandører af varer og tjenesteydelser.

§ 15 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontraktbaser og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at kontraktbaser og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt udbyder bliver bekendt med, at kontraktbaser eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er kontraktbaser forpligtet til at opfylde kontrakten med en tilsvarende ydelse, som opfylder kontraktens krav til ydelsen. Kontraktbaser eventuelle omkostninger forbundet hermed er udbyder uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 16 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten. Den udpegede kontaktperson hos kontraktbaser skal have erfaring med rådgivning af forsikringsforhold.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontraktbaser og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder før udløbet af prøveperioden jf. § 5.

Om bemanning og udskiftning af medarbejdere:

- Til udførelse af de i kontrakten omfattede opgaver, skal kontraktbaser stille tilstrækkelige og kvalificerede medarbejdere til rådighed.
- Den anførte kontaktperson hos kontraktbaser er ansvarlig for udførelse af forsikringsmægleropgaven

- Kontraktbærer skal løbende sørge for, at der blandt de til en forsikringsmægleropgave allokerede medarbejdere foretages en kvalificeret, effektiv og hensigtsmæssig fordeling af arbejdet.
- Kontraktbærer skal af hensyn til hurtigheden, kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet i videst muligt omfang undgå udskiftning af allokerede medarbejdere, navnlig på igangværende forsikringsmægleropgaver.
- Udskiftning af kontaktperson kræver underretning til udbyder. Hvis kontraktbærer undtagelsesvis er nødsaget til at skifte kontaktperson, må udskiftningen ikke påføre udbyder omkostninger eller forsinkelser, og den nye kontaktperson skal have mindst tilsvarende kvalifikationer og indsigt. Udbyder skal herunder ikke betale for, at den nye kontaktperson opnår indsigt i opgaverne svarende til det niveau, som den udskiftede medarbejder havde.
- Kontraktbærer skal på udbyders anmodning udskifte, en til forsikringsmægleropgaven, tilknyttet medarbejder, hvis udbyders anmodning er rimeligt begrundet.
- Udbyder forbeholder sig ret til at afvise en ny medarbejder som kontaktperson, hvis denne ikke skønnes at have de samme kvalifikationer som den oprindelige.
- Hvis en af de til forsikringsmægleropgaven knyttede medarbejdere modtager et af finansilsynet udstedt påbud i henhold til Forsikringsformidlingslovens § 22a, stk. 3, skal kontraktbærer straks orientere udbyder herom. Udbyder kan kræve, at den pågældende medarbejder ikke længere skal være tilknyttet forsikringsmægleropgaven.

§ 17 Statistik

Kontraktbærer skal jf. kravspecifikationen løbende udarbejde statistisk materiale som kan rapportere på alle anmeldte skader. Desuden skal kontraktbærer efter anmodning fremsende statistik over omsætningen på aftalen. Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om omfanget af ydelsen (i mængde og kr.) på ydelsesbetegnelse.

Statistik skal fremsendes elektronisk.

Forsikringsmægleren skal derudover årligt udfærdige en rapport der orienterer om skadesudviklingen og eventuelle omkostninger forbundet med skaderne jf. kravspecifikationen.

§ 18 Garanti og reklamation

Er andet ikke bestemt i kontrakten, gælder dansk rets almindelige regler på området.

Kontraktbærers almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

§ 19 Underleverandører

Såfremt kontraktbærer anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontraktbærer for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontraktbærer selv havde udført leverancen. Eventuelle underleverandørers ydelser skal opfylde samme krav som kontraktbærers ydelser.

Kontraktbærer er derudover forpligtet til at sørge for, at eventuelle underleverandører i driftsperioden, inklusiv eventuelle forlængelser, har tegnet sædvanlig erhvervsansvarsforsikring og i øvrigt har tegnet alle lovpligtige forsikringer. Kontraktbærer er på forlangende, forpligtet til at dokumentere, at dette er tilfældet.

§ 20 Erstatning og forsikring

Kontrakthaver er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og ting-skade, herunder også erhvervsansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser.

Kontrakthaver skal være ansvarsforsikret i henhold til kapitel 2 i bekendtgørelse om forsikringsformidlers ansvarsforsikring m.m.

Hvis tredjemand retter erstatningskrav mod udbyder som følge af forhold der skyldes kontrakthavers fejl, eller forhold, som kontrakthaver efter kontrakten bærer ansvaret for, skal kontrakthaver friholde udbyder for sådanne krav og alle i denne forbindelse afholdte udgifter, herunder advokat-omkostninger.

§ 21 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontrakthavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontrakthavers virksomhed, eller områder kontrakthaver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontrakthavers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontrakthaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden. Kontrakthaver skal i forbindelse med afhjælpning eller omlevering yde en ekstraordinær indsats eksempelvis ved indsættelse af ekstra medarbejdere eller lignende.

Dersom kontrakthaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv.
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar
- Overtrædelse af offentlige påbud
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt

- Overtrædelse af kontraktavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse
- Overtrædelse af bestemmelserne om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer, herunder sin tavshedsforpligtelse

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af Konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage skriftligt give meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

Udbyder anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis kontraktahaver ikke leverer i rette tid, er udbyder berettiget til at hæve den pågældende levering helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed. Hæves leveringen helt eller delvist, er kunden berettiget til at lade ydelsen udføre af tredjemand for kontraktavers regning

§ 23 Misligholdelsesbeføjelser

Er andet ikke bestemt i kontrakten, gælder dansk rets almindelige regler på området.

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Ved væsentlig misligholdelse ophæves kontrakten uden varsel.

§ 24 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Odense retskreds.

§ 25 Tavshedspligt

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontraktahaveren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttag ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende udbyders eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten.

Særlige med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage sletning og destruktion af data samt at gennemføre interne procedurer, der til enhver tid sikrer fortrolighed om personoplysninger.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør, uanset ophørsgrunden.

§ 26 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontrakthavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontrakthaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontrakthaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 27 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem udbyder og kontrakthaver. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 8 betragtes ikke som en kontraktændring.

De til kontrakten hørende bilag anses for en integreret del af kontrakten. Henvisning til kontrakten eller til en bestemmelse deri omfatter også de til kontrakten hørende bilag. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem selve kontraktteksten og tekst i bilag, har kontraktteksten forrang.

§ 28 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontrakthaver

Bilag 1 – Erklæring om arbejdsmiljølovgivning

Det tilkendegives hermed, at der er taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Dato:	Virksomhedens/Ledelsens underskrift:
-------	--------------------------------------

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 37 90 01	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 32 66 01 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 32 66 04 79	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

Virksomhedens navn:
Adresse:
CVR.nr:

Bilag 2 – Tidsplan

Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål	den 22.02.2011	kl. 08.00
Sidste frist for udsendelse af svar på spørgsmål	den 22.02.2011	
Sidste frist for modtagelse af tilbud	den 01.03.2011	kl. 12.00
Forventet tilbudsvurdering / beslutning om leverandørvalg	uge 10	

Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske efter følgende procedure:

- 1. Mindstekrav: I første omgang foretages en vurdering af tilbuddenes konditionsmæssighed, herunder eventuelle forbehold, i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav. Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ikke-konditionsmæssigt og vil ikke indgå i den videre behandling.*
- 2. Tildeling af kontrakt: I anden omgang foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske på baggrund af det angivne tildelingskriterium i udbudsmaterialets afsnit 2.12.*

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen, jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010. Der vil endvidere ske offentliggørelse i "Den Europæiske Unions Tidende" i henhold til de gældende regler for offentliggørelse af indgåede kontrakter.

Det præciseres, at i henhold til lov nr. 492 af 12. maj 2010 må udbyder tidligst underskrive kontrakten 11 kalenderdage efter, at kommunen har afsendt underretning til alle tilbudsgivere om valg af leverandør. Det forventes, at der kan indgås aftale i uge 13 eller umiddelbart efter.

Aftalens ikrafttræden	den 01.04.2011
Afsendelse af bekendtgørelse om indgået kontrakt til EU-Tidende	senest 48 dage efter indgåelse af kontrakt